

Департамент образования и науки Тюменской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Тюменской области дополнительного профессионального образования  
«Тюменский областной государственный  
институт развития регионального образования»  
(ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»)

ПРИКАЗ

02 09 2024

№ 131-0

г. Тюмень

*О внесении изменений в приказ ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» от 19.02.2024 № 24-о «О создании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов», об утверждении Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», об утверждении плана мероприятий на 2024 год*

В соответствии с протоколом заседания комиссии № 1 от 08.08.2024 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в составе 6 человек:

Председатель комиссии

Протасевич А.В., начальник  
управления оценки качества образования

Заместитель председателя

Негинская О.Е., начальник отдела  
анализа и прогнозирования Центра  
оценки профессионального  
мастерства и квалификаций

Члены комиссии

Пахомов А.О., начальник Центра  
оценочных процедур управления  
оценки качества образования

Белова И.А., начальник  
организационно-правового отдела;

Наумова Ж. В., юрист  
организационно-правового отдела

Секретарь

Чеканова О.В., начальник  
информационно-библиотечного центра

2. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».
3. Утвердить План работы (мероприятий) комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» на 2024 год.
4. Организационно-правовому отделу (К.А. Кириченко):
  - ознакомить с приказом членов комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».
5. Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов использовать Положение и план мероприятий в работе.
6. Отделу информационного сопровождения разместить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» на официальном сайте Института (С.Г. Булыгин).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.К. Соловьёва

Приложение 1  
к приказу ГАОУ ТО ДПО ТОГИРРО  
от « 02 » 09 2024 № 131-0



УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»

В.К. Соловьева

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
В ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО»**

Тюмень-2024

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (*далее – Комиссия*) в Государственном автономном образовательном учреждении Тюменской области дополнительного профессионального образования «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» (*далее – ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», Институт*) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с предотвращением и урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников учреждения, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» (*далее – Положение*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, федеральными подзаконными правовыми актами, уставом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является внутренним документом ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», основной целью которого является установление порядка работы Комиссии при возникновении и (или) предупреждению ситуации конфликта интересов, возникающих у работников института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по учреждению.

## 2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется и утверждается приказом ректора Института.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя или один из членов комиссии, по поручению председателя комиссии или по решению комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.6. Комиссия действует на постоянной основе.

## 3. Задачи и полномочия Комиссии



3.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении работников ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от учреждения;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей учреждения и иных лиц.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

- поступившая декларация о конфликте интересов (при наличии положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации);
- поступившее и зарегистрированное в установленном порядке уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, полученное от работников института;
- решение ректора ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» о проведении заседания Комиссии, в том числе с письменным обращением к нему любого члена Комиссии, правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.2. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде и подается работниками ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО» по списку, утвержденному приказом ректора института.

4.3. Уведомление о личной заинтересованности представляется в письменном виде в соответствии с Положением о конфликте интересов в ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО».

4.4. По поручению ректора Института, декларация, уведомление, и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации.

4.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению Комиссии.

4.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Института личной заинтересованности.

4.7. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов комиссии, иных участников заседания о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания уведомить об этом председателя комиссии, подав письменное заявление секретарю Комиссии. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. На заседании Комиссии рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания, а также заслушиваются пояснения работника учреждения.

Заседание Комиссии переносится, если работник института не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица, а также представители заинтересованных организаций.

Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседание Комиссии.

4.13. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику учреждения и (или) ректору института принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- установить, что работник учреждения не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору Института применить к работнику учреждения дисциплинарное взыскание.

4.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.



4.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.16. В протоколе Комиссии указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- рекомендации (существо решения и его обоснование);
- результаты голосования.

Протоколы Комиссии оформляются секретарем Комиссии и хранятся у него в соответствии с номенклатурой дел.

4.17. Член комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.18. Копия протокола заседания Комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания направляется председателю Комиссии и ректору ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.19. В случае установления Комиссией факта наличия личной заинтересованности работника Института, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия содействует поиску путей устранения данного факта и отражает его в разделе *«рекомендации (существо решения и его обоснование)»* протокола заседания Комиссии. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника учреждения от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнении работника из учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- иные меры в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Ректор ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», на основании протокола заседания Комиссии обязан принять окончательные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов через:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника учреждения;

- временное отстранение работника учреждения от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника из учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- иные меры в соответствии с действующим законодательством.

4.21. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника учреждения и вероятность того, что личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

4.22. В случае неприятия работником мер по предотвращению конфликта интересов ректор Института после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.23. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.